



L'enquête publique
au cœur des projets

L'ENQUÊTE PUBLIQUE

Préparation Déroulement Clôture

Intervenant : JP CHAULET – PDT CCE-IDF

Association des Maires des Hauts de Seine
le 15 septembre 2016

INTRODUCTION

Les différents types d'enquête :

- **Code environnement**
- **Code Expropriation**
- **CRPA**

Qui organise les enquêtes ?

- **Code expro → Préfet**
- **PLU, Voirie , chemins ruraux → Maire**

Qui héberge le CE → Maire!!!

LA PREPARATION DE L'ENQUÊTE PUBLIQUE

- ❑ **Elaboration du dossier d'enquête (PLU, DUP)**
- ❑ **Vérification du dossier → sommaire**
- ❑ **Demande nomination d'un CE → Pdt TA**
 - **Indication précise objet enquête**
 - **Mention période envisagée**
 - **Durée envisagée : comprise entre 30 j mini et 2 mois maxi**
Sauf, à/c du 1/1/17, si projet non soumis à évaluation environnementale → enquête peut ne durer que 15j
 - **Résumé non technique ou note présentation**

LA DESIGNATION DU COMMISSAIRE ENQUÊTEUR

- ❑ **PDT du TA (ou magistrat délégué) → 15 jours**

- ❑ **Ordonnance TA fixe montant provision à verser au FICE → Disparition à/c 1^{er} janvier 2017**

- ❑ **Dès désignation de(s) CE titulaire(s) et suppléant(s) → (Disparition à/c 01/01/2017) l'AOE adresse à titulaire(s) et suppléant(s)**
 - **Copie papier du dossier complet soumis à enquête**
 - **Copie numérique du dossier (si disponible – obligatoire au 01/01/2017)**

LA PREPARATION ET L'ORGANISATION DE L'ENQUÊTE

- ❑ **CE et suppléant* rencontrent le MO pour :**
 - **Contexte général enquête;**
 - **Examen éventuelle concertation préalable;**
 - **Projet de dossier soumis à enquête;**
 - **Visite des lieux de l'enquête;**
 - **Projet organisation de l'enquête (si MO est également AOE → cas du PLU)**
- ❑ **Concertation du CE avec AOE pour :**
 - **Mise au point conditions matérielles enquête;**
 - **Fixer dates permanences et éventuelle réunion publique;**
 - **Evoquer conditions de participation du public**

*** (Disparition au 01/01/2017)**

LA PRÉPARATION ET L'ORGANISATION DE L'ENQUÊTE (FIN)

- ❑ **Le commissaire enquêteur titulaire :**
 - **Fait (éventuellement) compléter le dossier ;**
 - **Côte et paraphe le (ou les) registres d'enquête**

- ❑ **Le commissaire enquêteur suppléant* :**
 - **Assiste à présentation projet et visite lieux;**

*** (Disparition au 01/01/2017)**

LOCAUX, AFFICHAGE, ARRÊTÉ INSERTIONS DANS LA PRESSE



- ❑ **Les locaux mis à disposition CE :**
 - **Doivent être facilement accessibles (PMR);**
 - **Doivent être indiqués (fléchage);**
 - **Doivent permettre éventuelle confidentialité;**
 - **Doivent disposer téléphone et Internet (WIFI)?**

- ❑ **L'affichage :**
 - **Pour projets doit respecter format arrêté;**
 - **Mis en place 15 jours avant enquête;**
 - **Visible en permanence et renouvelé;**
 - **Constat par huissier ou agent assermenté.**

LOCAUX, AFFICHAGE, ARRÊTÉ INSERTIONS DANS LA PRESSE

- ❑ **L'arrêté mise à l'enquête conforme à R123-9 :**
 - **Objet enquête et décision pouvant être adoptée;**
 - **Noms et qualités CE titulaires et suppléants;**
 - **Lieux consultation dossier et horaires ouverture;**
 - **Lieux, jours, horaires des permanences du CE;**
 - **Lieu et date, **cas échéant**, réunion publique;**
 - **Existence EE et EI et lieu consultation;**
 - ****Cas échéant**, adresse internet consultation du dossier et/ou moyens participation public courriel (**Obligatoire à/c du 01/01/2017**)**
- ❑ **Les insertions dans la presse :**
 - **Premier avis : 15 jours avant dans 2 journaux**
 - **Second avis : 8 premiers jours dans 2 journaux**
- ❑ **Publicité complémentaire souhaitable :**
 - **Internet, panneaux lumineux, journal, dépliant**

DEROULEMENT DE L'ENQUÊTE



Le registre :

- **Ouvert par AOE et côté et paraphé CE**

Les observations du public :

- **Recueillies sur registre papier, par courrier ou par courriel;**
- **Mises sans délai à disposition du public.**

Accueil du public :

- **Doit être organisé (Cf. consignes précédentes);**

Droits du public :

- **Peut demander copie tout document enquête.**

Prolongation et suspension enquête :

- **Prolongation : 1 mois max par CE (15 j à/c 1/1/17);**
- **Suspension : 6 mois max par AOE à demande MO;**
- **Reprise pour 30j au moins**

Clôture registre d'enquête :

- **Registre envoyé meilleur délai au CE qui clôture.**

SYNTHESE, RAPPORT ET CONCLUSIONS DU CE

❑ Le Procès Verbal de Synthèse :

- **Produit par CE dans les 8 jours fin enquête;**
- **Remis au MO lors rencontre.**

❑ Le Mémoire en réponse du Maître d'ouvrage :

- **Non obligatoire mais vivement conseillé;**
- **Dans les 15 jours après remise PV.**

❑ Rapport et conclusions du CE:

- **Un mois après fin enquête (sauf exception);**
- **Transmis simultanément à AOE et Pdt TA;**
- **Peut être : défavorable, favorable et/ou favorable avec réserves et/ou recommandations.**

ACHEVEMENT PROCEDURE ET APRES REMISE DU RAPPORT

- ❑ **Achèvement de la procédure si constat insuffisance ou défaut motivation conclusions :**
 - **AOE informe le PDT du TA dans les 15 jours;**
 - **Si insuffisance avérée Pdt TA dispose de 15 jours pour demander au CE de **compléter** conclusions;**
 - **CE dispose alors 1 mois pour remettre conclusions complétées PDT TA et AOE;**
 - **PDT TA peut intervenir sans demande AOE**
- ❑ **Après remise rapport si MO veut apporter changements modifiant économie générale projet:**
 - **MO demande AOE enquête complémentaire;**
 - **Enquête complémentaire durée minimum 15 jours;**
 - **CE joint dans 15 jours au rapport initial un rapport complémentaire**

A/C du 1/1/2017 et 2 mois après La REMISE DU RAPPORT



Article L.123-15-dernier alinéa

- L'autorité compétente pour prendre la décision peut organiser, en présence du maître d'ouvrage, une réunion publique afin de répondre aux éventuelles réserves, recommandations ou conclusions défavorables du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête.
- Elle est organisée dans un délai de deux mois après la clôture de l'enquête.
- Le commissaire enquêteur ou la commission d'enquête sont informés de la tenue d'une telle réunion

L'ENQUÊTE PUBLIQUE

Préparation

Déroulement

Clôture

**MERCI DE VOTRE
ATTENTION**

JP CHAULET